

UNIJA SLOBODNIH SINDIKATA CRNE GORE

POSLOVNIK
o radu Statutarnog odbora USSCG

Podgorica, decembar 2017. godine

Na osnovu člana 46 stav 4 Statuta Unije slobodnih sindikata Crne Gore, br. 742 od 02.11.2017.g., Statutarni odbor, na Konstitutivnoj sjednici održanoj 07.12.2017.godine, donosi

POSLOVNIK O RADU

OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim poslovníkom se uređuje: način rada i sazivanja sjednica Statutarnog odbora; način donošenja odluka i stavova Statutarnog odbora, kao i druga pitanja od značaja za rad Statutarnog odbora.

SAZIVANJE SJEDNICA STATUTARNOG ODBORA

Član 2

Sjednice Statutarnog odbora održavaju se u skladu sa Statutom Unije slobodnih sindikata Crne Gore (u daljem tekstu: Statut) i aktuelnim potrebama u ostvarivanju interesa sindikalnog članstva, a najmanje jednom godišnje.

Član 3

Sjednice Statutarnog odbora saziva predsjednik Statutarnog odbora po vlastitoj inicijativi, kada to zahtijeva Sekretarijat, Glavni odbor ili jedan od članova Statutarnog odbora.

U slučaju kada to nije u mogućnosti predsjednik Statutarnog odbora, sjednicu Statutarnog odbora može sazvati i neki od članova Statutarnog odbora po ovlaštenju predsjednika.

Član 4

Sjednica Statutarnog odbora se zakazuje najmanje sedam (7) dana prije održavanja, a u izuzetnim slučajevima može se zakazati i u kraćem vremenskom roku.

Uz poziv za sjednicu dostavlja se predlog dnevnog reda sa osnovnim materijalom.

Član 5

Sjednicama Statutarnog odbora mogu prisustvovati i u njihovom radu učestvovati i članovi drugih organa i tijela USSCG po pozivu predsjednika.

Član 6

Predsjednik Statutarnog odbora na sjednici konstatuje ko, pored članova Statutarnog odbora, prisustvuje sjednici.

Pozvani predstavnici ili gosti imaju pravo da aktivno učestvuju u radu u svim fazama rada sjednice, izuzev u odlučivanju.

RAD STATUTARNOG ODBORA NA SJEDNICAMA

Član 7

Sjednicom Statutarnog odbora predsjedava predsjednik Statutarnog odbora.

Rad sjednice prati radnik Stručne službe USSCG.

Član 8.

Statutarni odbor može da radi ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Statutarnog odbora.

Odluke Statutarnog odbora su punovažne ako se za njih izjasni više od polovine prisutnih članova Statutarnog odbora.

Član 9

Dnevni red za sjednicu Statutarnog odbora utvrđuje se na samoj sjednici na osnovu predloga dnevnog reda i eventualnih naknadnih izmjena i dopuna.

Izuzetno, kada to ocijeni opravdanim, Statutarni odbor može razmatrati i pitanja o kojima prethodno nijesu pripremljeni predlozi dokumenata, odluka i zaključaka.

Član 10

Članovi Statutarnog odbora koji žele da učestvuju u diskusiji prijavljuju se za riječ predsjedavajućem.

Učesnik diskusije dužan je da se pridržava utvrđenog dnevnog reda i ovog poslovnika.

Član 11

Predsjedavajući se stara da učesnik tokom diskusije ne bude ometan.

Predsjedavajući ima pravo da oduzme riječ diskutantu kada on i pored upozorenja: prekorači vrijeme diskusije, diskutuje van tačke dnevnog reda ili svojim neprimjernim rječnikom vrijeđa dostojanstvo prisutnih.

Ukoliko neko od učesnika nedoličnim ponašanjem remeti red i ugrožava regularan tok sjednice, predsjedavajući ima pravo da privremeno prekine sjednicu, kao i da zahtjeva udaljenje tog pojedinca.

Član 12

Učesnik u diskusiji može govoriti najduže 10 minuta u okviru prvog javljanja za riječ.

Učesnik u diskusiji može se više puta javljati za riječ u okviru iste tačke dnevnog reda, s tim što u drugom javljanju njegova diskusija može trajati najduže 5 minuta.

Član 13

Ukoliko učesnik u diskusiji izričito želi da neki djelovi njegovog izlaganja budu unijeti u zapisnik, dužan je iste izdiktirati zapisničaru.

Učesnik u diskusiji može svoju diskusiju priložiti u pisanoj formi i ona će činiti sastavni dio zapisnika sa sjednice Statutarnog odbora.

Član 14

Na sjednici Statutarnog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik obavezno sadrži: vrijeme, mjesto i datum održavanja sjednice; dnevni red sjednice; broj prisutnih i odsutnih članova Statutarnog odbora; pregled prisutnih gostiju; pregled učesnika u raspravi; usvojene odluke i zaključke; vrijeme završetka sjednice.

Statutarni odbor na svakoj sjednici razmatra i usvaja zapisnik sa svoje prethodne sjednice.

NAČIN DONOŠENJA ODLUKA I STAVOVA NA SJEDNICAMA STATUTARNOG ODBORA

Član 15

Nakon sprovedene rasprave predsjedavajući izvodi određene konstatacije, formira zaključke i stavlja ih članovima Statutarnog odbora na izjašnjavaње.

Svaki član Statutarnog odbora ima pravo da da primjedbu na ponuđeni predlog zaključka, o kojoj se glasa ukoliko u raspravi ne bude postignuta saglasnost.

Ukoliko ima više predloga o istom pitanju, predsjedavajući ih stavlja na glasanje redosljedom kojim su podnešeni.

Odluke i stavovi na sjednicama Statutarnog odbora donose se javnim glasanjem.

Odluke Statutarnog odbora o tumačenju statuta i drugih akata su konačne i obavezujuće.

Član 16

O donijetim stavovima i odlukama o pitanjima iz svoje nadležnosti Statutarni odbor pravovremeno i u pisanoj formi informiše organe Unije slobodnih sindikata Crne Gore.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.

Član 17

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Statutarnog odbora.

Ovaj Poslovník ima se primjenjivati na svim sjednicama Statutarnog odbora u mandatnom periodu.

P R E D S J E D N I C A

Danka Milićević

Podgorica, 11.12.2017.