

**UNIJA SLOBODNIH SINDIKATA CRNE GORE**

**Izvršni odbor**

Broj: 896

Podgorica, 29.12.2017.

***POSLOVNIK***  
*o radu Izvršnog odbora*  
*Unije slobodnih sindikata Crne Gore*

*Podgorica, decembar 2017. godine*

Na osnovu člana 44 stav 2 alineja 16 Statuta Unije slobode sindikata Crne Gore, br. 742 od 02.11.2017.g., Izvršni odbor USSCG na sjednici održanoj, 28.12.2017.godine, usvojio je

## **POSLOVNIK O RADU IZVRŠNOG ODBORA**

### **OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1**

Ovim poslovníkom se uređuje: način sazivanja i rad na sjednicama Izvršnog odbora; način izgrađivanja i donošenja odluka; način obavještanja članova Unije slobodnih sindikata Crne Gore (u daljem tekstu: Unija) i šire javnosti o stavovima i odlukama Izvršnog odbora, kao i druga pitanja od značaja za rad Izvršnog odbora.

### **SAZIVANJE SJEDNICA IZVRŠNOG ODBORA**

#### **Član 2**

Sjednice Izvršnog odbora održavaju se u skladu sa Statutom Unije (u daljem tekstu: Statut) i aktuelnim potrebama u ostvarivanju interesa sindikalnog članstva, a najmanje jednom kvartalno.

#### **Član 3**

Sjednice Izvršnog odbora saziva Generalni sekretar po vlastitoj inicijativi ili kada to zahtijeva najmanje 1/3 članova Izvršnog odbora.

U slučaju kada to nije u mogućnosti Generalni sekretar, sjednicu Izvršnog odbora može sazvati i zamjenik Generalnog sekretara Unije.

#### **Član 4**

Sjednica Izvršnog odbora zakazuje se najmanje sedam (7) dana prije održavanja, a u izuzetnim slučajevima može se zakazati i u kraćem vremenskom roku.

Uz poziv za sjednicu dostavlja se predlog dnevnog reda sa osnovnim materijalom.

Iz razloga efikasnosti i ekonomičnosti, poziv za sjednicu sa materijalom dostavlja se u elektronskoj formi svim članovima Izvršnog odbora koji imaju otvoren e-mail nalog.

#### **Član 5**

U slučaju kada je to neophodno iz razloga efikasnosti, odnosno kada je zbog vremenskih ograničenja nemoguće sazvati sjednicu, Izvršni odbor može voditi sjednice elektronskim putem.

#### **Član 6**

Sjednicama Izvršnog odbora mogu prisustvovati i u njihovom radu učestvovati i članovi drugih organa i tijela kada se razmatraju odluke, zaključci i predlozi tih organa i tijela, kao i druga pitanja koja su u skladu sa Statutom.

#### **Član 7**

Generalni sekretar na sjednici konstatuje ko, pored članova Izvršnog odbora, prisustvuje sjednici.

Pozvani predstavnici ili gosti imaju pravo da aktivno učestvuju u radu u svim fazama rada sjednice, izuzev u odlučivanju.

### **RAD IZVRŠNOG ODBORA U SJEDNICAMA**

#### **Član 8**

Sjednicom Izvršnog odbora predsjedava Generalni sekretar.

Rad sjednice prati radnik Stručne službe Unije.

#### **Član 9**

Izvršni odbor može da zasijeda ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Izvršnog odbora.

Odluke Izvršnog odbora su punovažne ako se za njih izjasni više od polovine prisutnih članova Izvršnog odbora, ukoliko Statutom nije propisano drugačije.

#### **Član 10**

Dnevni red za sjednicu Izvršnog odbora utvrđuje se na samoj sjednici na osnovu predloga dnevnog reda i eventualnih naknadnih izmjena i dopuna.

Izuzetno, kada to ocijeni opravdanim, Izvršni odbor može razmatrati i pitanja o kojima prethodno nijesu pripremljeni predlozi dokumenata, odluka i zaključaka.

#### **Član 11**

Članovi i gosti na sjednici Izvršnog odbora koji žele da učestvuju u diskusiji prijavljuju se za riječ predsjedavajućem sjednice.

Učesnik diskusije dužan je da se pridržava utvrđenog dnevnog reda i ovog poslovnika.

#### **Član 12**

Predsjedavajući se stara da učesnik tokom diskusije ne bude ometan u izlaganju.

Predsjedavajući ima pravo da oduzme riječ diskutantu kada on i pored upozorenja: prekorači vrijeme diskusije, diskutuje van tačke dnevnog reda ili svojim neprimjernim rječnikom vrijeđa dostojanstvo prisutnih.

Ukoliko neko od učesnika nedoličnim ponašanjem remeti red i ugrožava regularan tok sjednice, predsjedavajući ima pravo da privremeno prekine sjednicu, kao i da zahtjeva udaljenje tog pojedinca.

U toku zasjedanja, predsjedavajući utvrđuje pauze.

#### **Član 13**

Učesnik u diskusiji može govoriti najduže 5 minuta.

Učesnik u radu Izvršnog odbora može samo jedanput uzeti učešće u diskusiji po jednoj tački dnevnog reda.

Izuzetno, uz odobrenje predsjedavajućeg, a u cilju obrazloženja pitanja o kojima je prethodno govorio, učesnik može govoriti i drugi put, u trajanju od 3 minuta.

Uz saglasnost predsjedavajućeg sjednice dozvoljena je replika u trajanju do 3 minuta u slučaju kada je neko od učesnika pomenut u diskusiji.

Učesnik koji se prijavi za diskusiju može odustati od izlaganja ili svoju diskusiju u pisanoj formi dostaviti predsjedavajućem.

#### **Član 14**

Na sjednici Izvršnog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik obavezno sadrži: vrijeme, mjesto i datum održavanja sjednice; dnevni red sjednice; broj prisutnih i odsutnih članova Izvršnog odbora; pregled prisutnih gostiju; pregled učesnika u diskusiji; usvojene odluke i zaključke i vrijeme završetka sjednice.

Član Izvršnog odbora koji želi da njegova diskusija bude zapisnički konstatovana dužan je istu izdiktirati zapisničaru ili je priložiti na sjednici u pisanoj verziji sa svojeručnim potpisom.

Izvršni odbor na svakoj sjednici razmatra i usvaja zapisnik sa svoje prethodne sjednice.

Sjednice Izvršnog odbora se, po mogućnosti, tonski snimaju, a snimak se arhivira pod rednim brojem sjednice.

#### **Član 15**

U pripremi sjednice Izvršnog odbora na kojoj se odlučuje o pitanjima o kojima je bila organizovana javna rasprava na nivou Unije, članovi Izvršnog odbora moraju se na odgovarajući način upoznati sa rezultatima javne rasprave.

### **NAČIN IZGRADJIVANJA I DONOŠENJA STAVOVA I ODLUKA NA SJEDNICAMA IZVRŠNOG ODBORA**

#### **Član 16**

Na osnovu sprovedene rasprave predsjedavajući izvodi određene konstatacije, formira zaključke i stavlja ih članovima Izvršnog odbora na izjašnjavaње.

Svaki član Izvršnog odbora ima pravo da da primjedbu na ponuđeni predlog zaključka o kojem se glasa, ukoliko u raspravi ne bude postignuta saglasnost.

Ukoliko ima više predloga o istom pitanju predsjedavajući ih stavlja na glasanje redosljedom kojim su podnošeni.

Odluke i stavovi na sjednicama Izvršnog odbora donose se javnim glasanjem, ukoliko Statutom nije drugačije određeno.

**NAČIN OBAVJEŠTAVANJA ČLANSTVA O STAVOVIMA  
I ODLUKAMA IZVRŠNOG ODBORA**

**Član 17**

Sjednice Izvršnog odbora su, po pravilu, zatvorene za javnost.

Generalni sekretar može sjednicu otvoriti za javnost, u dijelu ili po svim tačkama dnevnog reda, s tim što razlog mora da obrazloži članovima Izvršnog odbora na početku sjednice.

Ukoliko članovi Izvršnog odbora ne uvažavaju obrazloženje iz prethodnog stava sjednica će se zatvoriti za javnost.

Izvršni odbor obavještava članove sindikata o svojim stavovima i odlukama putem: sredstava javnog informisanja; internet sajta; sindikalnih skupova i tribina; štampanih brošura; pisane ili neposredne telefonske korespondencije sa članstvom.

**PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 18**

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Izvršnog odbora.

**GENERALNI SEKRETAR**

Srđa Keković

Podgorica, 28.12.2017.godine