

**UNIJA SLOBODNIH SINDIKATA CRNE GORE**

**Glavni odbor**

Broj: 903

Podgorica, 29.12.2017.

***POSLOVNIK***  
*o radu Glavnog odbora USSCG*

*Podgorica, decembar 2017. godine*

Na osnovu člana 43 stav 1 alineja 22 Statuta Unije slobode sindikata Crne Gore, br. 742 od 02.11.2017.g., Glavni odbor, na konstitutivnoj sjednici održanoj 22.12.2017.godine, donosi

## ***POSLOVNIK O RADU***

### ***OPŠTE ODREDBE***

#### ***Član 1***

Ovim poslovníkom se uređuje: način sazivanja i rada na sjednicama Glavnog odbora; način izgrađivanja i donošenja odluka Glavnog odbora; način obavješćavanja članova Unije slobodnih sindikata Crne Gore i šire javnosti o stavovima i odlukama Glavnog odbora, kao i druga pitanja od značaja za rad Glavnog odbora.

### ***SAZIVANJE SJEDNICA GLAVNOG ODBORA***

#### ***Član 2***

Sjednice Glavnog odbora održavaju se u skladu sa Statutom USSCG (u daljem tekstu: Statut) i aktuelnim potrebama u ostvarivanju interesa sindikalnog članstva, a najmanje jednom godišnje.

#### ***Član 3***

Sjednice Glavnog odbora saziva predsjednik Glavnog odbora po vlastitoj inicijativi, kada to zahtijeva Sekretarijat ili najmanje 1/3 članova Glavnog odbora. U slučaju kada to nije u mogućnosti predsjednik Glavnog odbora, sjednicu Glavnog odbora može sazvati i generalni sekretar USSCG.

#### ***Član 4***

Sjednica Glavnog odbora se zakazuje najmanje sedam (7) dana prije održavanja, a u izuzetnim slučajevima može se zakazati i u kraćem vremenskom roku. Uz poziv za sjednicu dostavlja se predlog dnevnog reda sa osnovnim materijalom. Iz razloga efikasnosti i ekonomičnosti, poziv za sjednicu sa materijalom dostavlja se u elektronskoj formi svim članovima Glavnog odbora koji imaju otvoren e-mail nalog.

#### ***Član 5***

Sjednicama Glavnog odbora mogu prisustvovati i u njihovom radu učestvovati i članovi drugih organa i tijela kada se razmatraju odluke, zaključci i predlozi tih organa i tijela, kao i druga pitanja koja su u skladu sa Statutom.

#### ***Član 6***

Predsjednik Glavnog odbora na sjednici konstatuje ko, pored članova Glavnog odbora, prisustvuje sjednici. Pozvani predstavnici ili gosti imaju pravo da aktivno učestvuju u radu u svim fazama rada sjednice, izuzev u odlučivanju.

### ***RAD GLAVNOG ODBORA U SJEDNICAMA***

#### ***Član 7***

Sjednicom Glavnog odbora predsjedava predsjednik Glavnog odbora. Rad sjednice prati radnik Stručne službe USSCG.

### **Član 8.**

Glavni odbor može da radi ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Glavnog odbora.

Odluke Glavnog odbora su punovažne ako se za njih izjasni više od polovine prisutnih članova Glavnog odbora, ukoliko Statutom nije propisano drugačije.

### **Član 9**

Dnevni red za sjednicu Glavnog odbora utvrđuje se na samoj sjednici na osnovu predloga dnevnog reda i eventualnih naknadnih izmjena i dopuna.

Izuzetno, kada to ocijeni opravdanim, Glavni odbor može razmatrati i pitanja o kojima prethodno nijesu pripremljeni predlozi dokumenata, odluka i zaključaka.

### **Član 10**

Članovi i gosti na sjednici Glavnog odbora koji žele da učestvuju u diskusiji prijavljuju se za riječ predsjedavajućem sjednice.

Učesnik diskusije dužan je da se pridržava utvrđenog dnevnog reda i ovog poslovnika.

### **Član 11**

Predsjedavajući se stara da učesnik tokom diskusije ne bude ometan u radu.

Predsjedavajući ima pravo da oduzme riječ diskutantu kada on i pored upozorenja: prekorači vrijeme diskusije, diskutuje van tačke dnevnog reda ili svojim neprimjernim rječnikom vrijeđa dostojanstvo prisutnih.

Ukoliko neko od učesnika nedoličnim ponašanjem remeti red i ugrožava regularan tok sjednice, predsjedavajući ima pravo da privremeno prekine sjednicu, kao i da zahtjeva udaljenje tog pojedinca.

U toku zasijedanja, predsjedavajući utvrđuje pauze.

### **Član 12**

Učesnik u diskusiji može govoriti najduže 5 minuta.

Učesnik u radu Glavnog odbora može samo jedanput uzeti učešće u diskusiji o jednoj tački dnevnog reda.

Izuzetno, uz odobrenje predsjedavajućeg, a u cilju obrazloženja pitanja o kojima je prethodno govorio može govoriti i drugi put u trajanju od 3 minuta.

Uz saglasnost predsjedavajućeg sjednice dozvoljena je replika u trajanju do 3 minuta u slučaju kada je neko od učesnika pomenut u diskusiji.

Učesnik koji se prijavi za diskusiju može odustati od izlaganja ili svoju diskusiju u pisanoj formi dostaviti predsjedavajućem sjednice Glavnog odbora.

### **Član 13**

Na sjednici Glavnog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik obavezno sadrži: vrijeme, mjesto i datum održavanja sjednice; dnevni red sjednice; broj prisutnih i odsutnih članova Glavnog odbora; pregled prisutnih gostiju; pregled učesnika u diskusiji; usvojene odluke i zaključke i vrijeme završetka sjednice.

Član Glavnog odbora koji želi da njegova diskusija bude zapisnički konstatovana dužan je istu izdiktirati zapisničaru ili je priložiti na sjednici u pisanoj verziji sa svojeručnim potpisom

Glavni odbor na svakoj sjednici razmatra i usvaja zapisnik sa svoje prethodne sjednice.

### **Član 14**

U pripremi sjednice Glavnog odbora na kojoj se odlučuje o pitanjima o kojima je bila organizovana javna rasprava, članovi Glavnog odbora moraju se na odgovarajući način upoznati sa rezultatima javne rasprave.

### ***NAČIN IZGRADJIVANJA I DONOŠENJA STAVOVA I ODLUKA NA SJEDNICAMA GLAVNOG ODBORA***

#### ***Član 15***

Na osnovu sprovedene rasprave predsjedavajući izvodi određene konstatacije, formira zaključke i stavlja ih članovima Glavnog odbora na izjašnjavanje.

Svaki član Glavnog odbora ima pravo da da primjedbu na ponuđeni predlog zaključka, o kojoj se glasa ukoliko u raspravi ne bude postignuta saglasnost.

Ukoliko ima više predloga o istom pitanju, predsjedavajući ih stavlja na glasanje redosljedom kojim su podneseni.

Odluke i stavovi na sjednicama Glavnog odbora se donose javnim glasanjem, ukoliko Statutom nije drugačije određeno.

### ***NAČIN OBAVJEŠTAVANJA ČLANSTVA O STAVOVIMA I ODLUKAMA GLAVNOG ODBORA***

#### ***Član 16***

Sjednice Glavnog odbora su, po pravilu, javne.

Predsjednik Glavnog odbora može sjednicu zatvoriti za javnost, u dijelu ili po svim tačkama dnevnog reda, s tim što razlog za zatvaranje sjednice mora da obrazloži članovima Glavnog odbora na početku sjednice.

Ukoliko članovi Glavnog odbora ne uvažavaju obrazloženje iz prethodnog stava sjednica će se otvoriti za javnost.

Glavni odbor obavještava članove sindikata o svojim stavovima i odlukama putem: sredstava javnog informisanja; internet sajta; sindikalnih skupova i tribina; štampanih brošura; pisane ili neposredne telefonske korespondencije sa članstvom.

### ***PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.***

#### ***Član 17***

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Glavnog odbora.

Ovaj Poslovnik shodno će se primjenjivati u radu komisija i radnih tijela koje formira Glavni odbor.

***P R E D S J E D N I K***  
***mr Vukašin Zogović***

Podgorica, 22.12.2017.godine